

Disposizioni per i docenti¹ (LEGGERE CON ATTENZIONE LA NOTA)

Nel Allegato B "ADOZIONI" per ciascun docente incaricato della scelta dei libri di testo sono indicati:

1. **le classi del futuro a. s. 2018/19 per le quali egli è responsabile della proposta di adozione;**
2. il docente coordinatore a cui dovrà far pervenire tale proposta (limitandosi a firmare per conferma la scheda delle adozioni che il docente coordinatore avrà a disposizione, oppure consegnandogli la scheda di una nuova adozione, da ritirare in Ufficio Amministrazione, oppure fornendogli le indicazioni relative a un nuovo testo "di scorrimento").

Il docente:

3. entro il 3/5/2018 analizza le schede delle ADOZIONI PER L'A.S. 2017/18 (*sic*), pubblicate nella home page del sito istituzionale (per le classi per le quali è resp. dell'adozione): tale controllo prelude alla decisione di confermare il testo in adozione, oppure di modificarlo per scorrimento (non si tratta in tal caso di una nuova adozione), oppure di modificarlo per una nuova adozione.
4. partecipa alla riunione della propria area disciplinare convocata il 4/5/2018 e si confronta con i colleghi per giungere con essi alla formulazione della proposta di adozione: si raccomanda di non derogare all'indicazione di scegliere lo stesso libro di testo per classi parallele e per corso;
5. entro la vigilia del proprio Consiglio di classe (tornata che inizia il 7/5/2018) si rapporta al docente coordinatore per le operazioni descritte al punto 2.

NOTA BENE – L'attribuzione della responsabilità di formulare la proposta di adozione non equivale all'assegnazione del docente alla classe indicata per il prossimo anno scolastico.

Disposizioni per i Dipartimenti convocati il 4/5/2018

6. Salvo casi eccezionali, tenuto conto tra l'altro dei fattori di mobilità del personale e delle future scelte di assegnazione dei docenti alle classi, verrà adottato lo stesso testo nella medesima edizione per classi parallele e per corso; la scheda per eventuali nuove adozioni può essere compilata nell'ambito della riunione di dipartimento. I Dipartimenti avranno a disposizione un prospetto con le ipotesi base (= riproposizione dei testi adottati nel 2017/18) di adozione per l'a.s. 2018/19.

Disposizioni per i docenti coordinatori

7. Il docente coordinatore (ad esempio, di 3AT) avrà a disposizione il prospetto delle IPOTESI DI ADOZIONI PER L'A.S. 2018/19 della futura classe 4AT, da ritirare in Ufficio amministrazione.
PRIMA DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO, controlla che tutti i docenti tenuti a fornirgli ragguagli circa le proposte di adozione (in genere si tratta dei suoi stessi colleghi di 3AT) si siano rivolti a lui per firmare il prospetto (a conferma dell'adozione) oppure per consegnarli una scheda di nuova adozione;
8. calcola l'importo di spesa complessivo e verifica che non sia stato superato il tetto di spesa (altrimenti chiede ai colleghi una revisione);
9. tiene a disposizione le schede delle nuove adozioni per una breve illustrazione in Consiglio di classe, alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.
10. dopo l'approvazione del Consiglio di classe – che farà debitamente verbalizzare – consegna le schede in Ufficio amministrazione, in previsione del Collegio docenti del 15 maggio 2018.

NOTA BENE - Per le classi 1CP e 1CT, di nuova formazione nell'anno scolastico 2018/19, si adotteranno i testi della classe parallela con spesa complessiva inferiore.

Bergamo, 28 aprile 2018

Il Dirigente scolastico
Prof. Claudio Berta

¹ **Regole generali – Di norma e salvo indicazioni diverse:**

a) un Consiglio di classe approva l'adozione dei libri di testo della classe successiva. Ad esempio, i docenti di una classe 3^a a.s. 2017/18 formulano le proposte per la 4^a a.s. 2018/19 (e comunicano tali proposte al coordinatore di 3^a);
b) i docenti delle classi 2^e formulano le proposte per le 1^e; i docenti delle classi 5^e formulano le proposte per le 3^e.