



Circ. n. 133

Bergamo, 25 gennaio 2018

Al personale dell'Istituto
Agli studenti e alle loro famiglie

Oggetto: Regole di utilizzo del badge per la registrazione dei ritardi

La procedura informatizzata di registrazione dei ritardi tramite badge viene attivata da lunedì 29 gennaio 2018.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono:

- l'esercizio di un migliore controllo sulla regolarità della frequenza degli studenti;
- l'eliminazione del disturbo causato da chi entra in aula quando la lezione è già iniziata.

REGOLE DI UTILIZZO DEL BADGE

1. Ogni studente deve avere sempre a disposizione il proprio badge, concesso in comodato d'uso gratuito; in caso di smarrimento, gli verrà fornito un duplicato in comodato d'uso oneroso (5 euro). Al termine della frequenza dell'Istituto (alla fine della classe quinta, oppure all'atto di un trasferimento) lo studente dovrà restituire il badge.
2. Alle ore 8,00 la porta di ingresso al piano terra viene chiusa.
3. Da quel momento ogni ingresso richiede la registrazione tramite badge. Lo studente consegna il badge al personale della postazione di ingresso del primo piano, oppure procede personalmente ad avvicinare il badge al monitor del tablet di registrazione, che emetterà un piccolo segnale acustico e mostrerà il nome dello studente (nel dubbio, l'operazione può essere ripetuta).
4. Gli studenti con permesso permanente d'ingresso posticipato, che si presentano a scuola entro i termini autorizzati, non effettuano la procedura di registrazione e si recano direttamente in aula.
5. Dopo la registrazione, lo studente si reca sollecitamente in classe (ogni ulteriore ritardo verrà sanzionato) e entra in aula in perfetto silenzio senza disturbare il corso della lezione.
6. I dati del ritardo verranno inviati tramite web al Registro elettronico e compariranno all'atto della firma del docente (eventualmente all'inizio della seconda ora). Qualora fosse stata registrata l'assenza, la stessa verrà automaticamente trasformata in ritardo.
7. Il ritardo dovrà essere comunque giustificato dal genitore sul libretto personale dello studente: il giorno seguente (anche se lo studente avesse già a disposizione la giustificica) il docente della prima ora, prima dell'inizio della lezione, visionerà e registrerà la giustificica, firmando il libretto PER il dirigente.
8. Nel caso uno studente si presenti reiteratamente a scuola senza badge, il Dirigente scolastico potrà stabilire che venga ammesso solo se accompagnato da un genitore.
9. Il badge non funziona per registrare le uscite anticipate.
10. Di norma, lo studente che si presenta a scuola dopo le 8,30 (o in generale oltre la prima mezz'ora di lezione) registra col badge il ritardo ma non viene autorizzato ad entrare in classe fino all'inizio della lezione seguente, che attenderà nello spazio studio nei pressi dell'ingresso.

Il Dirigente scolastico
Prof. Claudio Berta